Une image contenant texte, affiche, Police, Graphique

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect. **CAISSE D’ALLOCATIONS FAMILIALES DES ALPES-MARITIMES**

**06175 NICE CEDEX 2**

**MARCHE RESERVE**

**PROCEDURE ADAPTEE :**

**accord cadre réserve aux entreprises adaptées et établissements et services d’aide par le travail pour :**

**la confection, la livraison de repas en liaison froide et la mise à disposition de personnel en situation d’handicap au site de la trinite**

#### **MARCHE N°2025.10**

**CADRE DE REPONSE**

L’utilisation de ce cadre de réponse est **obligatoire**.

Il est destiné d’une part à fiabiliser les réponses des candidats à tous les éléments servant à l’appréciation des critères d’analyse des offres (et donc à réduire les hypothèses d’offres imprécises ou irrégulières) et d’autre part, à faciliter le traitement des informations fournies dans le cadre de l’analyse des offres.

Il servira de base à l’analyse des offres, chaque élément étant en relation avec un critère d’appréciation de l’offre. Le candidat peut joindre toute autre pièce qu’il juge nécessaire pour le jugement de son offre.

Toute absence de réponse ou preuve non fournie sera considérée comme une réponse négative.

**MENUS**

Le candidat est tenu de joindre en annexe une proposition de menus pour une période de 6 semaines consécutives,

**DENREES ALIMENTAIRES**

Le candidat présente les dispositions prises concernant les denrées alimentaires, l’approvisionnement, l’origine et la traçabilité de la viande, l’étiquetage des OGM et des ingrédients traités par ionisation, l’information du consommateur sur la présence d’allergènes dans les denrées alimentaires proposées

**EXECUTION DE LA PRESTATION**

Le candidat présente les modalités d’exécution de la prestation (procédure mise en place selon les types de repas, procédure de contrôle, hygiène : fréquence, résultats …)

**DEVELOPPEMENT DURABLE**

Le candidat présente les dispositions qu’il envisage de prendre dans le cadre de sa politique de développement durable (préservation de l’environnement, économies d’énergie et de consommation d’eau, recyclage et/ou traitement des déchets….) ;

**INTERLOCUTEUR PRIVILEGIE**

Le candidat indique le nom de l’interlocuteur privilégié, le cas échéant, proposé pour le suivi de l’exécution de la prestation

Le candidat, s’il le souhaite, peut fournir dans son mémoire technique, tout autre renseignement qu’il jugera utile.